

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «ЦВР
г. Челябинска»

Каюмова
« 01 » 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о возложении функций по обеспечению безопасных условий и охраны труда
между руководителями и специалистами

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о возложении функций по обеспечению безопасных условий и охраны труда между руководителями, специалистами и работниками МБУДО «ЦВР г. Челябинска» (далее - Положение) разработано в соответствии с разделом 10 Охрана труда Трудового Кодекса Российской Федерации, приказа Министерства здравоохранения РФ от 29.04.1997 № 126 «Об организации работы по охране труда в органах управления, учреждениях, организациях и на предприятиях системы Министерства здравоохранения Российской Федерации».

1.2. Положением устанавливаются основные обязанности должностных лиц (руководителей и специалистов) МБУДО «ЦВР г. Челябинска» по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, соблюдению требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

1.3. Общее руководство работой по охране труда в структурных подразделениях МБУДО «ЦВР г. Челябинска» осуществляет директор МБУДО «ЦВР г. Челябинска»

1.4. Непосредственное руководство работой по охране труда в МБУДО «ЦВР г. Челябинска» и в ее структурных подразделениях осуществляет должностное лицо, на которое приказом возложены обязанности по обеспечению охраны труда в МБУДО «ЦВР г. Челябинска».

1.5. Заместители директора МБУДО «ЦВР г. Челябинска», старшие ПДО структурных подразделений и служб осуществляют руководство деятельностью по охране труда соответствующих подразделений и служб МБУДО «ЦВР г. Челябинска» в соответствии с требованиями законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

1.6. Разработку и организацию разработок проектов нормативных и распорядительных документов по охране труда МБУДО «ЦВР г. Челябинска» осуществляет ответственное лицо за состояние охраны труда.

1.7. На ответственное лицо за состояние охраны труда возлагается методическое руководство работой по охране труда и контроль за ее осуществлением в структурных подразделениях и службах МБУДО «ЦВР г. Челябинска».

2. Термины и определения

В настоящем положении применены термины по ГОСТ 12.0.230, ГОСТ 12.0.004 и ГОСТ 12.0.002, а также следующие термины с соответствующими определениями:

2.1. Инструктор по охране труда: Лицо, как правило, из числа руководителей или специалистов, прошедшее обучение по охране труда, включающее изучение приемов и методов инструктирования, обучения и проверки знаний, и допущенное в установленном работодателем с учетом требований национального законодательства порядке к обучению работающих охране труда непосредственно у работодателя, включая инструктажи, стажировку, обучение по отдельным курсам и (или) вопросам, а также проверку знаний.

2.2. Исполнитель: Работник, в трудовые функции которого не входит участие в системе управления производством, не имеющий в подчинении ни одного работника, работающего или иного физического лица.

2.3. Образование: Совокупность приобретенных знаний, умений, навыков и компетенций, определенных объема и сложности определенного уровня квалификации, определяющего уровень образования, достижение которого удостоверяется соответствующим документом об образовании и является условием получения образования следующего уровня и (или) ведения профессиональной деятельности.

Примечание - Термин "образование" в обиходном языке часто применяют как краткую форму понятия "система образования".

2.4. Организатор обучения: Организация или индивидуальный предприниматель, организующие и проводящие обучение, включая проверку знаний: своих работников как работодатель; иных работающих, включая персонал подрядчиков, как организатор производства, на котором они работают.

2.5. Остаточные знания: Прочно усвоенные знания, остающиеся у обучаемого спустя некоторое время (месяц, год) после завершения процесса обучения и проверки знаний.

2.6. Повышение квалификации: Вид обучения, устанавливаемый национальным законодательством в рамках дополнительного профессионального образования, не изменяющий уровень образования, направленный на получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации.

2.7. Подготовка: Краткосрочный вид обучения, не изменяющий уровень образования.

Примечание - В практическом англоязычном дискурсе подготовка эквивалентна термину training, характер обучения которого различен с характером обучения при получении образования (education).

2.8. Профессиональная переподготовка: Вид обучения, устанавливаемый национальным законодательством в рамках дополнительного профессионального образования, не изменяющий уровень образования, направленный на получение законченного комплекса новых компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.9. Работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда: Работы в условиях присутствия опасных и (или) вредных производственных факторов с высоким риском травмирования, острого отравления или возможности развития хронического профессионального заболевания, а также работы с повышенной опасностью.

2.10. Работы с повышенной опасностью: Работы, выполняющиеся в зонах постоянного или возможного действия опасных производственных факторов, возникновение которых не связано с характером выполняемых работ, что требует до начала производства этих работ разработать и выполнить дополнительные мероприятия по безопасности для каждой конкретной производственной операции.

Примечание:

1. Употребляется наравне с полностью эквивалентным словосочетанием «работы повышенной опасности».

2. Работы с повышенной опасностью выполняются по наряду-допуску, что делает все работы, которые по тем или иным правилам безопасности должны выполняться по наряду-допуску, относящимися к работам с повышенной опасностью.

2.11. Обучающийся: Лицо, проходящее обучение безопасности труда.

2.12. Обучение, курсовое обучение: Процесс организации периодической учебной деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками, по развитию способностей и компетенций.

2.13. Руководитель: Человек, в трудовые функции которого входит участие в системе управления и в подчинении которого находятся один или более работников, работающих или иных физических лиц.

2.14. Специалист: Человек, в трудовые функции которого входит участие в системе управления, но не имеющий в подчинении, ни одного работника, работающего или иного физического лица.

2.15. Работник рабочей профессии: Человека, который занят физическим трудом в сфере трудоёмкого материального производства.

2.16. Младший обслуживающий персонал: Совокупность работающих, занятых простым физическим исполнительским трудом типа труда рабочих профессий, но считающихся не рабочими, а служащими (например, уборщица, сторож, вахтер и т.п.).

2.17. Самозанятое лицо: Человек, самостоятельно занятый трудом по оказанию услуг в рамках договоров гражданско-правового характера, в том числе в форме индивидуального предпринимательства.

2.18. Слушатель: Лицо, проходящее обучение и проверку знаний по охране труда в обучающей организации.

2.19. Обучение по охране труда в форме индивидуальной стажировки: Проводимое обучение на рабочем месте с руководителями, специалистами, работниками рабочих профессий и младшим обслуживающим персоналом при их поступлении на работу, при переводе на другое место работы внутри организации с изменением должности и (или) выполняемой трудовой функции, для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника и направлено на приобретение навыков и умений (компетенций) для самостоятельного безопасного выполнения трудовых функций (обязанностей) по занимаемой должности (профессии, трудовой функции) с учетом возможного воздействия вредных и (или) опасных условий труда при исполнении трудовых обязанностей, а также для практического освоения передового опыта и эффективной организации работ по охране труда.

2.20. Стажирующийся: Лицо, проходящее стажировку на рабочем месте.

2.21. Техносферная безопасность: Наиболее общее название направления высшего профессионального образования, устанавливаемое национальным законодательством в области образования, включающего сферы охраны труда, безопасности производства, безопасности жизнедеятельности человека и т.п.

2.22. Экзаменуемый: Лицо, проходящее проверку знаний по безопасности труда.

2.23. Общее руководство работой по охране труда в Структурных подразделениях МБУДО «ЦВР г. Челябинска», осуществляет директор МБУДО «ЦВР г. Челябинска» (заместитель директора).

Ответственное лицо, осуществляющее общее руководство работой по охране труда обязано обеспечить:

- безопасность при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, приборов, безопасную организацию работ в структурных подразделениях, а также эффективную эксплуатацию средств коллективной и индивидуальной защиты;

- соответствующие требованиям законодательства об охране труда условия труда на каждом рабочем месте;
- организацию надлежащего санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников;
- режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
- выдачу работающим бесплатной специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты, санитарной одежды, смывающих и обеззараживающих средств, молока и лечебно-профилактического питания в соответствии с установленными нормами;
- эффективный контроль за уровнем воздействия вредных и опасных производственных факторов на здоровье работников;
- организацию проведения расследования несчастных случаев на производстве;
- возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей;
- обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам компенсациях и льготах;
- беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния условий и охраны труда в учреждении и соблюдения законодательства о труде, а также для расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- своевременную уплату штрафа, наложенного органами государственного надзора и контроля за нарушение законодательства об охране труда и нормативных актов по безопасности и гигиене труда;
- необходимые меры по обеспечению сохранения жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- предоставление органам надзора и контроля необходимой информации о состоянии условий и охраны труда в учреждении, выполнении их предписаний, а также о всех подлежащих регистрации несчастных случаях и повреждениях здоровья работников на производстве;
- обязательное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.24. Непосредственное руководство работой по охране труда в структурных подразделениях МБУДО «ЦВР г. Челябинска» осуществляет должностное лицо, на которое приказом возложены обязанности по обеспечению охраны труда в структурном подразделении учреждения (старший педагог дополнительного образования, заведующий структурного подразделения).

Ответственное лицо, осуществляющее непосредственное руководство работой по охране труда обязано:

- обеспечить здоровые и безопасные условия труда на всех рабочих местах;
- обеспечить содержание помещений, содержание и эксплуатацию оборудования, инструмента, инвентаря и приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты, предохранительных и оградительных устройств, санитарно — технических установок, организацию рабочих мест,

производственных и бытовых помещений, проходов, проездов в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда, производственной санитарии;

- обеспечить внедрение новейших достижений науки и техники в области совершенствования технологического оборудования, механизмов, приспособлений с целью повышения безопасности работ, снижения профзаболеваний, предупреждения загрязнения окружающей среды и улучшения условий труда;
- обеспечить выполнение подчиненными требований локальных нормативных актов по охране труда, должностных обязанностей;
- контролировать соблюдение работниками требований правил, норм, инструкций по охране труда, организацию работ повышенной опасности;
- обеспечить правильную эксплуатацию установок вентиляции и кондиционирования воздуха.

2.25. Ответственное лицо, осуществляющее контроль за состоянием охраны труда (специалист по охране труда) организует разработку проектов нормативных и распорядительных документов по охране труда, методическое руководство работой по охране труда, проведение вводного инструктажа по охране труда и контроль за соблюдением требований охраны труда в МБУДО «ЦВР г. Челябинска».

2.26. Служащие и работники МБУДО «ЦВР г. Челябинска» обязаны:

- соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда;
- правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты;
- немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровья людей в связи с неисправностью инструментов или оборудования, а также нарушений требований по охране труда на рабочем месте.

2.27. Общее руководство и контроль за состоянием пожарной безопасности в структурных подразделениях учреждения осуществляет директор МБУДО «ЦВР г. Челябинска» (заместитель директора).

Ответственный за общее руководство и контроль за состоянием пожарной безопасности, обучается пожарно-техническому минимуму в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность, в части противопожарного режима, пожарной опасности технологического процесса и производства организации, а также приемов и действий при возникновении пожара в организации, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре.

Ответственное лицо, осуществляющее общее руководство и контроль за состоянием пожарной безопасности обязано:

- осуществлять организацию и своевременность обучения в области пожарной безопасности и проверку знаний правил пожарной безопасности работников организаций;
- осуществлять контроль за разработкой локальных нормативных правовых актов, требований, правил и инструкций по пожарной безопасности в соответствии с законодательными и иными нормативно правовыми актами, требованиями, правилами и инструкциями по пожарной безопасности;
- осуществлять контроль за выполнением служебных обязанностей подчиненными в области пожарной безопасности;
- осуществлять контроль за соблюдением требований руководящих документов и локальных актов по пожарной безопасности, а также за соблюдением на

предприятии противопожарного режима в рамках соблюдения пожарной безопасности;

- проводить вводный инструктаж по пожарной безопасности с регистрацией результатов обучения в журнале вводного инструктажа по пожарной безопасности.

2.28. Непосредственное руководство работой по организации пожарной безопасности в структурных подразделениях учреждения осуществляет должностное лицо, на которое приказом возложены обязанности по обеспечению пожарной безопасности в структурном подразделении (старший ПДО, заведующий структурного подразделения).

Ответственный за непосредственное руководство работой по организации пожарной безопасности в структурных подразделениях, обучается пожарно-техническому минимуму в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность, в части противопожарного режима, пожарной опасности технологического процесса и производства организации, а также приемов и действий при возникновении пожара в организации, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре.

Ответственное лицо, осуществляющее непосредственное руководство по организации пожарной безопасности обязано:

- осуществлять контроль за выполнением служебных обязанностей подчиненными;
- осуществлять контроль за соблюдением требований руководящих документов и локальных актов по охране труда, а также за соблюдением на предприятии/структурном подразделении противопожарного режима;
- обеспечить пожарную безопасность при проведении технологических процессов, эксплуатации оборудования, производстве пожароопасных работ;
- осуществлять контроль, в рамках своей компетенции и ответственности, за соблюдением требований действующих нормативных документов устанавливающих жесткие требования к техническому и противопожарному состоянию оборудования (механизмы, оборудование, станки, механический и ручной инструмент и другое оборудование, потенциально опасное для человека), а также поддержание противопожарного режима при его эксплуатации;
- проводить первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по пожарной безопасности с регистрацией результатов обучения в журнале учета инструктажей по пожарной безопасности.

2.29. Ответственное лицо, осуществляющее контроль за состоянием пожарной безопасности организует разработку проектов нормативных и распорядительных документов по пожарной безопасности, методическое руководство работой по пожарной безопасности и контроль за соблюдением требований пожарной безопасности, в том числе в части размещения средств пожаротушения и информационных вымпелов пожарной безопасности в МБУДО «ЦВР г. Челябинска» (назначенное приказом/распоряжением).

Ответственный, осуществляющий контроль за состоянием пожарной безопасности, обучается пожарно-техническому минимуму в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность, в части противопожарного режима, пожарной опасности технологического процесса и производства организации, а также приемов и действий при возникновении пожара в

организации, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре.

2.30. Ответственное лицо, осуществляющее контроль за состоянием первичных средств пожаротушения (назначенное приказом/распоряжением), обучается пожарно-техническому минимуму в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность, в части противопожарного режима, пожарной опасности технологического процесса и производства организации, а также приемов и действий при возникновении пожара в организации, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре и обязано:

- осуществлять проверку систем пожаротушения и автоматической пожарной сигнализации, а также контроль за техническим и исправным состоянием средств контроля.
- осуществлять установку и контроль за количеством, видом и работоспособностью первичных средств пожаротушения в зависимости от категории помещений, зданий и наружных установок по взрывопожарной и пожарной опасности и взрывоопасным зонам согласно ПУЭ, в соответствии с которыми производится выбор электрооборудования.
- участвовать в подготовке методических материалов для проведения эвакуационных и противопожарных тренировок с использованием первичных средств пожаротушения.

2.31. Ответственное лицо за проведение курсового обучения по пожарной безопасности, (назначенное приказом/распоряжением), обучается пожарно-техническому минимуму в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность, в части противопожарного режима, пожарной опасности технологического процесса и производства организации, а также приемов и действий при возникновении пожара в организации, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре и обязано:

- в рамках обучения мерам пожарной безопасности служащих и работников МБУДО «ЦВР г. Челябинска» организовать занятия по пожарно-техническому минимуму включающее в себя:
- проведение курсового обучения по пожарной безопасности;
- организацию занятий по пожарно-техническому минимуму;
- проведение учений и противопожарных тренировок.

2.32. Ответственное лицо за электрохозяйство МБУДО «ЦВР г. Челябинска» обеспечивающее электробезопасность в учреждении, которое важно не только с точки зрения защиты людей от поражения электрическим током, но и в целях пожаробезопасности, обучается в объеме знаний требований нормативных правовых актов и обязано:

- обеспечить безопасность работ в электроустановках;
- организовать систематическое проведение замеров сопротивления изоляции и заземления;
- контролировать соблюдение работниками предприятия требований правил, норм, инструкций по охране труда в области электробезопасности;
- организовать обучение служащих и работников МБУДО «ЦВР г. Челябинска» электробезопасности с присвоением неэлектротехническому персоналу первой группы по электробезопасности;

- организовывать разработку и внедрение более совершенных блокировочных, отключающих, защитных устройств, обеспечивающих безопасность монтажа, ремонта и обслуживания энергетического оборудования и другие.

2.33. Ответственное лицо, осуществляющее учет и выдачу специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты МБУДО «ЦВР г. Челябинска». Факт получения СИЗ работником заверяется его подписью в карточке: если подпись отсутствует, инспектор охраны труда вправе считать, что выдача спецсредств не производилась. Наряду с личными карточками оформляются также Журнал учета СИЗ и ведомость по форме № МБ-7, в которую вносятся данные о передаче спецодежды, спецобуви и СИЗ в индивидуальное пользование работникам. Ведомость оформляется в двух экземплярах (один передается в бухгалтерию, второй хранится у лица, ответственного за выдачу СИЗ).

2.34. Ответственное лицо, осуществляющее учет и выдачу моющих средств МБУДО «ЦВР г. Челябинска» организует надлежащий учет и контроль за выдачей работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в установленные сроки, контролирует обеспечение исполнителей:

- связанных с загрязнениями, мылом или жидким моющим средством, как для мытья рук, так и для мытья тела;
- связанных с трудно смываемыми устойчивыми загрязнениями, маслами, смазками, нефтепродуктами, клеями, битумом, химическими веществами раздражающего действия и др., дополнительным обеспечением защитными, регенерирующими и восстанавливающими кремами, очищающими кремами, гелем и пастой для рук.

2.35. Ответственное лицо за обеспечение безопасности дорожного движения МБУДО «ЦВР г. Челябинска». Основными требованиями к организации деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения ответственного лица за обеспечение безопасности дорожного движения МБУДО «ЦВР г. Челябинска» являются:

- закрепление обязанностей и возложение ответственности за обеспечение требований безопасности движения, предусмотренных настоящим Положением, за конкретными должностными лицами и работниками учреждения;
- регулярный контроль выполнения должностными лицами и работниками возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности движения со стороны руководства организации;
- назначение на должности руководителей и специалистов организации лиц, прошедших специальную подготовку, подтвержденную соответствующими документами; прохождение лицами, занимающими должности, связанные с обеспечением безопасности дорожного движения, периодической аттестации на право занятия этих должностей;
- проведение служебного расследования, учета и анализа дорожно-транспортных происшествий, в которых участвовали транспортные средства организации, нарушений водителями и работниками организации установленных нормативными документами требований безопасности движения, выявление причин, способствующих их возникновению;
- ежегодное планирование мероприятий, направленных на реализацию требований настоящего документа, а также на устранение причин и условий дорожно-транспортных происшествий, в которых участвовали транспортные средства учреждения, нарушения Правил дорожного движения и других норм безопасности;

- оснащение необходимым оборудованием, приборами помещением для осуществления деятельности по предупреждению дорожнотранспортных происшествий и снижению тяжести их последствий;
- обеспечение необходимыми нормативно-правовыми документами, методическими и информационными материалами, наглядной агитацией для проведения мероприятий по безопасности движения.

2.36. Ответственное лицо за состояние и исправность лестниц и стремянок назначенное приказом/распоряжением по МБУДО «ЦВР г. Челябинска» осуществляет:

- контроль состояния лестниц и стремянок;
- контроль и обеспечение всех лестницах и стремянках, находящихся в эксплуатации, на тетивах табличками с указанием инвентарного номера, даты следующего испытания и принадлежность к подразделению;
- осмотр лестниц и стремянок при проведении испытаний совместно с ответственным лицом из числа технического персонала.

Перед применением лестниц и стремянок осмотр осуществляет сам рабочий.

2.37. Ответственное лицо, за осуществление технического надзора за зданием и сооружениями, назначенное приказом/распоряжением по МБУДО «ЦВР г. Челябинска» обязано:

- осуществляться контроль за техническим состоянием зданий, путем проведения плановых и внеплановых (внеочередных) технических осмотров;
- вести журнал эксплуатации здания, сооружения, в который вносятся сведения о датах и результатах проведенных осмотров, контрольных проверок и (или) мониторинга оснований здания, сооружения, строительных конструкций, сетей инженерно-технического обеспечения и систем инженерно-технического обеспечения, их элементов, о выполненных работах по техническому обслуживанию здания, сооружения, о проведении текущего ремонта здания, сооружения, о датах и содержании выданных уполномоченными органами исполнительной власти предписаний об устранении выявленных в процессе эксплуатации здания, сооружения нарушений, сведения об устранении этих нарушений.

Форма журнала эксплуатации здания, сооружения и требования к ведению такого журнала устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, иными уполномоченными федеральными органами исполнительной власти в соответствии с их компетенцией.

Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, обязано извещать при эксплуатации здания, сооружения о каждом случае возникновения аварийных ситуаций в здании, сооружении:

- органы государственного контроля (надзора) в случае, если за эксплуатацией здания, сооружения в соответствии с федеральными законами осуществляется государственный контроль (надзор);
- органы местного самоуправления, за исключением случаев, указанных в пункте 1 настоящей части;
- собственника здания, сооружения или лицо, владеющее зданием, сооружением на ином законном основании, в случае, если лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, является привлеченное на основании договора физическое или юридическое лицо.

В ТКП 45-1.04-78 определено, что для осуществления контроля за техническим состоянием и эксплуатацией зданий на предприятиях должны быть созданы службы

технической эксплуатации. В зависимости от размеров и структуры предприятия обязанности службы технической эксплуатации могут быть возложены на специальную службу — отдел эксплуатации и ремонта зданий предприятия или на отдел капитального строительства, строительный отдел, строительную группу, а также соответствующие службы: отдел главного энергетика и др. В приложении А к названному ТКП приведен рекомендуемый численный состав работников службы. Так, например, при общей площади зданий до 10 тыс. м² численность лиц, осуществляющих контроль за техническим состоянием, содержанием и ремонтом производственных зданий, должна быть 2 человека; при площади от 10 до 50 тыс. м² — 3 человека и т.д.

Все здания предприятия или их части приказом руководителя предприятия должны быть закреплены за структурными подразделениями (отделами или другими подразделениями предприятия), занимающими указанные площади. Начальники соответствующих подразделений являются лицами, ответственными за правильную эксплуатацию, сохранность и своевременный ремонт закрепленных за подразделениями зданий или отдельных частей.

Как было указано выше, контроль за техническим состоянием зданий должен осуществляться путем проведения плановых и неплановых (внеочередных) технических осмотров.

Плановые осмотры зданий подразделяются на общие и частичные.

При общих осмотрах контролируют техническое состояние здания в целом, его инженерных систем и внешнего благоустройства; при частичных — техническое состояние отдельных конструкций и инженерных систем.

Общие осмотры проводят 2 раза в год — весной и осенью — по утвержденному графику.

Весенние осмотры проводят после окончания таяния снега, т.е. когда кровли, конструкции зданий и прилегающая к ним территория доступны для осмотра.

Осенние осмотры проводят до наступления отопительного сезона в целях проверки подготовки зданий к работе в зимних условиях.

Общие осмотры зданий проводятся комиссиями в составе:

- председатель комиссии — руководитель, главный инженер организации (юридического лица);
- члены комиссии — лицо, ответственное за эксплуатацию здания; представители службы, осуществляющей эксплуатацию инженерных систем; представитель местного общественного формирования (или профсоюзов).

Для общественных зданий в состав комиссии включаются представители органов местного или отраслевого управления, ответственных за техническое состояние основных фондов. Для производственных зданий в состав комиссии включаются главные специалисты предприятия (механик, энергетик, технолог) и специалист по охране труда. Для зданий, являющихся историко-культурными ценностями, в состав комиссии включаются представители Департамента по охране историко-культурного наследия и реставрации.

К работе комиссии могут привлекаться специалисты-эксперты и представители ремонтно-строительных организаций.

Частичные осмотры должны проводиться в зависимости от конструктивных особенностей здания и технического состояния его элементов работниками службы технической эксплуатации, но не реже 1 раза в год.

Календарные сроки проведения общих и частичных осмотров определяются службой технической эксплуатации.

Особо жесткий режим всех видов осмотров должен устанавливаться для зданий, возведенных на подработанных подземными горными выработками территориях, на

просадочных грунтах и с другими специфическими условиями на площадке застройки; для зданий с нетиповыми конструкциями, а также эксплуатируемых при постоянной вибрации и в сильноагрессивной среде.

2.38. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с настоящей Инструкцией подлежат все работники МБУДО «ЦВР г. Челябинска», в том числе руководители.

2.39. Работники, имеющие квалификацию инженера (специалиста) по безопасности технологических процессов и производств или по охране труда, а также работники, имеющие непрерывный стаж работы в сфере охраны труда не менее 5 лет, в течение года после поступления на работу могут не проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

2.40. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организаций несет работодатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Руководство работой по охране труда в МБУДО «ЦВР г. Челябинска»

3.1. Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда возлагается на руководителя МБУДО «ЦВР г. Челябинска» – директора МБУДО «ЦВР г. Челябинска».

3.2. Организация работы по охране труда в МБУДО «ЦВР г. Челябинска» возлагается:

- на ответственного по охране труда;
- по структурным подразделениям МБУДО «ЦВР г. Челябинска» (отделениям, службам, отделами и т.д.) на старших ПДО, заведующих структурного подразделения МБУДО «ЦВР г. Челябинска».

3.3. Обязанности директора МБУДО «ЦВР г. Челябинска» по охране труда.

Директор МБУДО «ЦВР г. Челябинска» обязан:

- осуществлять общее руководство работой по созданию безопасных условий труда в МБУДО «ЦВР г. Челябинска» и вверенных Структурных подразделениях;
- устанавливать обязанности, права и ответственность в области охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности своих заместителей, руководителей подразделений и служб и обеспечивать включение этих обязанностей и прав в положения о подразделениях (службах) и в должностные инструкции работников;
- обеспечивать соблюдение законодательства о труде и об охране труда, выполнение нормативов по охране труда и пожарной безопасности, предписаний органов государственного надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда;
- организовать разработку и обеспечить выделение финансовых средств на реализацию мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
- рассматривать вопросы состояния условий и охраны труда при обсуждении хозяйственной деятельности МБУДО «ЦВР г. Челябинска»;
- обеспечивать пожарную безопасность на объектах МБУДО «ЦВР г. Челябинска» в соответствии с действующими правилами;
- обеспечить безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, приборов, безопасную организацию работ в структурных подразделениях;

- обеспечить соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- обеспечить организацию санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
- обеспечить приобретение и выдачу работающим бесплатной качественной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, санитарной одежды, смывающих и обеззараживающих средств, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия;
- устанавливать обязанности, права и ответственность в области охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности своих заместителей, руководителей подразделений и служб и обеспечивать включение этих обязанностей и прав в положения о подразделениях (службах) и в должностные инструкции работников;
- обеспечивать своевременное расследование несчастных случаев на производстве и случаев профессиональных заболеваний, ДТП в соответствии с установленным порядком;
- обеспечить эффективный контроль за уровнем воздействия вредных и опасных производственных факторов на здоровье работников;
- разработку, своевременный пересмотр и согласование инструкций по охране труда по видам работ и профессиям для работников вверенном (ых) структурном (ых) подразделении (ий) МБУДО «ЦВР г. Челябинска»;
- обеспечить обучение, инструктаж работников, стажировку на рабочем месте и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- обеспечить недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- обеспечить организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- обеспечивать обязательное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивать возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иными повреждениями здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей.
- обеспечить организацию проведения расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и их учет;
- обеспечить проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством, по специальной оценке, условий труда;
- организовывать проведение предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников;
- обеспечить недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров;
- обеспечить информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам компенсациях, и льготах, средствах индивидуальной защиты;

- обеспечить принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечить возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей;
- обеспечить беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния условий и охраны труда в МБУДО «ЦВР г. Челябинска» и соблюдения законодательства о труде, а также для расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- привлекать согласно действующему законодательству к ответственности должностных лиц, проявивших безответственность в обеспечении охраны труда и пожарной безопасности в подчиненных подразделениях и службах, не принимающих мер по выполнению требований государственных стандартов, правил и норм по охране труда, допустивших несчастные случаи на производстве или профессиональную заболеваемость;
- утверждать состав постоянно действующей комиссии по охране труда и план ее работы, а также состав и план работы других комиссий по направлениям деятельности;
- обеспечивать разработку годовых планов работы по охране труда и пожарной безопасности силами соответствующих подразделений и служб МБУДО «ЦВР г. Челябинска»;
- обеспечивать составление с участием соответствующих отделов и служб (кадров, бухгалтерии, охраны труда) и своевременное представление органам государственной статистики статистической отчетности по травматизму, затратам на охрану труда и материальным затратам в связи с травматизмом и профзаболеваемостью по установленным формам;
- выпускать организационно-распорядительные документы МБУДО «ЦВР г. Челябинска» по охране труда, пожарной безопасности и безопасности дорожного движения;
- обеспечить выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки;
- обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечить своевременную уплату штрафа, наложенного органами государственного надзора и контроля за нарушение законодательства об охране труда и нормативных актов по безопасности и гигиене труда;
- обеспечить наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в учреждениях здравоохранения;
- обеспечить предоставление органам надзора и контроля необходимой информации о состоянии условий и охраны труда в учреждении, выполнении их предписаний, а также обо всех подлежащих регистрации несчастных случаях и повреждениях здоровья работников на производстве;
- обеспечивать своевременную уплату штрафа, наложенного органами государственного надзора и контроля за нарушение законодательства об охране труда и нормативных правовых актов по безопасности и гигиене труда.

- обеспечивать предоставление органам управления охраной труда, надзора и контроля необходимой информации о состоянии условий и охраны труда в МБУДО «ЦВР г. Челябинска», выполнении их предписаний, обо всех подлежащих регистрации несчастных случаях и повреждениях здоровья работников на производстве.
- подписывать от имени МБУДО «ЦВР г. Челябинска» коллективный договор, который определяет мероприятия по улучшению условий и охраны труда;
- организовать материально-техническое и финансовое обеспечение выполнения мероприятий.
- проводить работу по укреплению дисциплины, принимать меры к повышению ответственности руководящих и инженерно-технических работников за создание безопасных и здоровых условий труда на производстве.

3.4. Обязанности заместителя директора МБУДО «ЦВР г. Челябинска», старшего ПДО Структурного подразделения МБУДО «ЦВР г. Челябинска», главного бухгалтера МБУДО «ЦВР г. Челябинска» по охране труда.

Руководитель обязан обеспечить:

- осуществлять руководство работой по созданию безопасных условий труда в МБУДО «ЦВР г. Челябинска» и вверенном Структурном подразделении;
- устанавливать обязанности, права и ответственность в области охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности своих заместителей, руководителей подразделений и служб и обеспечивать включение этих обязанностей и прав в положения о подразделениях (службах) и в должностные инструкции работников;
- обеспечивать своевременное расследование несчастных случаев на производстве и случаев профессиональных заболеваний, ДТП в соответствии с установленным порядком;
- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, приборов, безопасную организацию работ в структурных подразделениях;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- организацию санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
- приобретение и выдачу работающим бесплатной сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, санитарной одежды, смывающих и обеззараживающих средств, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- эффективный контроль за уровнем воздействия вредных и опасных производственных факторов на здоровье работников;
- разработку, своевременный пересмотр и согласование инструкций по охране труда по видам работ и профессиям для работников вверенном (ых) структурном(ых) подразделении(ий) МБУДО «ЦВР г. Челябинска»;
- обучение, инструктаж работников, стажировку на рабочем месте и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством, по специальной оценке, условий труда;
- организовывать проведение предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам компенсациях, и льготах, средствах индивидуальной защиты;
- обеспечивать пожарную безопасность на вверенных объектах в соответствии с действующими правилами.
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния условий и охраны труда в МБУДО «ЦВР г. Челябинска» и соблюдения законодательства о труде, а также для расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в учреждениях здравоохранения;
- предоставление директору МБУДО «ЦВР г. Челябинска» необходимой информации о состоянии условий и охраны труда на вверенном участке ответственности, выполнении предписаний контрольно- надзорных органов, а также обо всех подлежащих регистрации несчастных случаях и повреждениях здоровья работников на производстве.

3.5. Обязанности Старшего ПДО структурного подразделения по охране труда:

- обеспечить безопасные условия труда, на каждом рабочем месте вверенного ему подразделения, в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- проводить инструктаж по охране труда на рабочем месте в порядке, предусмотренном Постановлением Министерства труда и социального развития РФ, Министерства образования РФ от 13 января 2003 года № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;
- ознакомить работников с требованиями охраны труда;
- контролировать соблюдение подчиненными работниками правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, выполнение правил внутреннего трудового распорядка;
- организовать безопасное хранение, транспортировку и использование ядовитых, взрывоопасных, огнеопасных веществ и материалов;
- обеспечить подчиненных работников специальной одеждой, специальной обувью, санитарной одеждой, средствами индивидуальной защиты, смывающих

и обеззараживающих средств, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия;

- знать порядок расследования несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, обеспечивать своевременное оказание первой медицинской помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях;
- не допускать выполнение работ на неисправном оборудовании и не допускать к работе лиц, не прошедших соответствующего обучения и инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте;
- отстранять от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда и производственной санитарии;
- останавливать работу неисправного оборудования (приборов, аппаратов), которые угрожают жизни и здоровью работников, с извещением об этом директора МБУДО «ЦВР г. Челябинска».

3.6. Старший ПДО структурного подразделения МБУДО «ЦВР г. Челябинска» обязан:

- обеспечить при наличии в непосредственном подчинении рабочих мест, связанных с технологическим процессом, ремонтом, наладкой оборудования и коммуникаций создание безопасных и здоровых условий труда, реализацию мероприятий по улучшению условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.
- обеспечить соответствующее санитарное состояние МБУДО «ЦВР г. Челябинска», санитарно - бытовых помещений и мест общего пользования.
- обеспечить своевременную дезинфекцию, дезинсекцию помещений МБУДО «ЦВР г. Челябинска».
- организовать сбор, хранение и вывоз отходов производства с территории МБУДО «ЦВР г. Челябинска».
- обеспечить инструкциями по охране труда работников структурного подразделения и работников находящихся в подчинении в соответствии с должностными инструкциями.
- принимать участие в подготовке структурных подразделений организации к работе в осенне - зимний период.
- обеспечить выполнение мероприятий по безопасности труда, экологической и противопожарной профилактике.

3.7. Специалист по кадрам обязан обеспечить:

- общее руководство работой по подготовке и воспитанию кадров, соблюдению внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, законодательства о труде.
- подбор и расстановку кадров в соответствии с квалификационными требованиями и медицинскими показаниями с учетом особенностей регулирования труда женщин и подростков.
- разработку и своевременный пересмотр правил внутреннего трудового распорядка, программ профессионального обучения рабочих в соответствии с действующими нормативными актами.
- соблюдение пропускного режима, оформление и выдачу пропусков для работников МБУДО «ЦВР г. Челябинска» и других организаций.
- организацию контроля за соблюдением установленного режима работы структурных подразделений и служб.
- прохождение предварительного при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников в случаях, предусмотренных действующими приказами Минздрава России и законодательством.

- решение с органами здравоохранения вопросы использования работников, частично утративших трудоспособность в результате несчастных случаев, на работах с облегченными условиями труда.
- организацию лечебно-профилактического обслуживания работающих.
- контроль за обеспечением работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами в соответствии с нормами и их содержание.
- организацию совместно с ответственным лицом за состояние охраны труда обучения и проверки знаний по охране труда и безопасности труда руководителей, специалистов, инженерно - технических работников и рабочих.
- организацию составления должностных инструкций для работников МБУДО «ЦВР г. Челябинска»
- информирование работников, вновь принимаемых на работу, и в процессе их производственной деятельности о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, льготах и компенсациях за условия труда.
- комплектацию производства кадрами, не имеющими медицинских противопоказаний для работы по избранной профессии.
- организацию тестирования персонала на профессиональную пригодность.
- проведение работы по подготовке и переподготовке рабочих кадров.

3.8. Заведующий хозяйством обязан обеспечить:

- безопасное содержание и безопасную эксплуатацию складского хозяйства в соответствии с требованиями охраны труда, включая соответствующее санитарное состояние территории складского хозяйства и санитарно-бытовых помещений.
- разработку планов мероприятий по охране труда по соответствующим разделам.
- сбор, переработку и утилизацию вредных, легковоспламеняющихся, горючих веществ и материалов, являющихся отходами производства.
- соблюдение требований безопасности при погрузочно-разгрузочных работах, транспортировке, складировании, хранении, отпуске товаров, грузов и материалов в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда, пожарной безопасности.
- наличие и исправность противопожарных средств.
- своевременное получение и применение подчиненными работниками средств индивидуальной защиты.
- разработку, своевременный пересмотр инструкций по охране труда по видам работ и профессиям для работников складского хозяйства МБУДО «ЦВР г. Челябинска».
- проведение с подчиненным персоналом инструктажей по охране труда.

3.9. Юрисконсульт обязан обеспечить:

- правовую помощь по вопросам охраны труда руководителям подразделений и служб, представительному органу (профсоюзной организации) и работникам МБУДО «ЦВР г. Челябинска».
- правовое заключение по представленным материалам о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности за нарушение правил охраны труда.
- согласование нормативных правовых актов (документов) по охране труда, разрабатываемых для применения в МБУДО «ЦВР г. Челябинска».

- работу по правовой пропаганде, по ознакомлению должностных лиц МБУДО «ЦВР г. Челябинска» с нормативными актами (документами) по охране труда, относящимися к их деятельности, и об изменениях действующего законодательства.
- подготовку совместно с другими подразделениями и службами предложений об изменении действующих или утративших силу приказов и других нормативных актов (документов) по вопросам охраны труда, изданных в МБУДО «ЦВР г. Челябинска».
- составление регрессных исков на убытки, нанесенные МБУДО «ЦВР г. Челябинска» вследствие нарушения требований охраны труда.
- представление МБУДО «ЦВР г. Челябинска» по регрессным рискам, искам на возмещение материального ущерба и по искам пострадавших от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
- контроль за соблюдением и правильным применением в МБУДО «ЦВР г. Челябинска» законодательства о труде, в том числе по вопросам режима рабочего времени и времени отдыха, использования труда женщин и подростков.

3.10. Ответственный по охране труда обязан:

3.10.1 Осуществлять:

- организационно-методическое руководство и координацию работы структурных подразделений и служб в рамках СУОТ (система управления охраной труда);
- постоянное совершенствование форм и методов профилактической работы по охране труда;
- взаимодействие с государственными органами надзора и контроля, службой охраны труда вышестоящего органа управления, медицинскими организациями по вопросам охраны труда;
- руководство работой кабинета по охране труда, организацию пропаганды и информации по вопросам охраны труда;
- контроль за исполнением должностными лицами функциональных обязанностей по охране труда.

3.10.2 Выявлять опасные и вредные производственные факторы на рабочих местах.

3.10.3 Проводить:

- анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных и производственно обусловленных заболеваний;
- совместно с представителями соответствующих подразделений (служб) и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда представительного органа (профессиональных союзов) или трудового коллектива проверок, обследований или участие в проверках, обследованиях технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно - технических устройств, санитарно - бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников.

3.10.4 Оказывать помощь:

- структурным подразделениям и службам МБУДО «ЦВР г. Челябинска» в проведении замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, специальной оценки условий труда и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда;

- старшим педагогам дополнительного образования МБУДО «ЦВР г. Челябинска» в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда;
- руководителям подразделений и служб при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников, стандартов предприятия системы стандартов безопасности труда;
- по организации инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого), обучения и проверки знаний по охране труда работников.
- информировать работников от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочем месте, о причинах и возможных сроках наступления профессиональных заболеваний, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов.

3.10.5 Подготавливать:

- документы на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью сотрудников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;
- предложения о разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств и других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

3.10.6 Разрабатывать:

- совместно со старшими ПДО подразделений и другими службами МБУДО «ЦВР г. Челябинска» мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- программы для проведения вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

3.10.7 Участвовать:

- в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда;
- в работе комиссий по проверке знаний по охране труда у работников МБУДО «ЦВР г. Челябинска»;
- в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, аварий, пожаров; разработке мероприятий по устранению их причин.

3.10.8 Составлять:

- (при участии руководителей подразделений и соответствующих служб) перечни профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

- отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

3.10.9 Согласовывать проекты документов:

- инструкций по охране труда для работников;
- стандартов предприятия системы стандартов безопасности труда;
- перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте;
- программ первичного инструктажа на рабочем месте.

3.10.10 Обеспечивать подразделения и службы МБУДО «ЦВР г. Челябинска» правилами, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, а также оказывать им методическую помощь в оборудовании соответствующих информационных стендов.

3.10.11 Осуществлять контроль за:

- соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности;
- правильным применением средств индивидуальной защиты;
- соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве;
- выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай (из акта формы Н-1), предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;
- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- соблюдением графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технического освидетельствования оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, чистке, ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- правильным расходованием в подразделениях МБУДО «ЦВР г. Челябинска» средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда.

3.10.12 Запрещать эксплуатацию машин, механизмов, оборудования и производство работ при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда и если дальнейшая их эксплуатация или производство работ создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии.

3.10.13 Доводить до сведения работников о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

3.10.14 Организовать хранение документации (актов формы Н-1) и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, материалов аттестации (специальной оценки условий труда) и сертификации рабочих мест и др. в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами.

3.10.15 Рассматривать письма, заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда и подготавливать по ним предложения работодателю (руководителям подразделений и служб) по устранению имеющихся и выявленных в ходе исследований недостатков и упущений, а также подготавливать ответы заявителям.

3.11. Производители работ обязаны:

- обеспечить организацию работ и рабочих мест в соответствии с требованиями правил, норм охраны труда и производственной санитарии.
- обеспечить соответствие правилам, нормам охраны труда и производственной санитарии, инструкциям по охране труда рабочих мест, проходов и проездов, исправность оборудования, приспособлений и инструмента, наличие и исправность ограждающих, экранирующих и блокировочных устройств на оборудовании и установках.
- организовать проведение работ повышенной опасности в соответствии с нарядом-допуском (разрешением) на их проведение.
- непосредственно руководить работами повышенной опасности, а также работами по предупреждению или ликвидации аварий.
- осуществлять контроль за наличием, исправным состоянием и правильностью применения средств индивидуальной защиты.
- осуществлять контроль за соблюдением работающими технологической дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда.
- обеспечить наличие на рабочих участках инструкции по охране труда, знаков безопасности и их надлежащее состояние.
- своевременно и качественно проводить первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда и оформлять их в установленном порядке. Не допускать к самостоятельной работе лиц, плохо освоивших содержание инструктажа и не овладевших безопасными приемами работы.
- исключить возможность присутствия посторонних лиц на территории участка работ, в производственных помещениях и на рабочих местах.
- выполнять в установленные сроки мероприятия по улучшению условий труда, повышению безопасности на участке, предписания органов государственного надзора и контроля.
- при возникновении аварийной ситуации, пожаре, несчастном случае оповещать непосредственного директора, соответствующие службы и должностные лица МБУДО «ЦВР г. Челябинска», согласно схемы оповещения по плану ликвидации аварии.
- не допускать работника к работе без наличия соответствующей спецодежды, спецобуви и нормативных средств защиты, предохранительных приспособлений и ограждений.
- ежедневно информировать непосредственного начальника о состоянии условий охраны труда на объекте.
- при любом несчастном случае, происшедшем на производстве, организовать первую помощь пострадавшему, сообщить о происшедшем несчастном случае руководителю структурного подразделения и провести другие мероприятия, предусмотренные действующим положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.
- представлять первичные исходные данные для проведения специальной оценки условий труда.

3.12. Бригадир (старший рабочего звена) обязан:

- обеспечивать соблюдение членами бригады трудовой и производственной дисциплины, а также применение ими безопасных приемов труда в соответствии с инструкциями по охране труда.
- получать наряды-допуски и другие специальные разрешения на работы, которые требуют их оформления, не допускать производство этих работ без документального оформления.
- контролировать безопасное ведение работ членами бригады в течение смены (вахты).
- организовать оказание первой помощи пострадавшему и направление его в медицинское учреждение, сообщить руководителю о происшедшем несчастном случае.
- обеспечить сохранение обстановки на месте аварии, несчастного случая, если это не грозит дальнейшим их развитием. В случае возможного развития аварийной ситуации принимать необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности.

3.13. Обязанности работника по вопросам охраны труда.

Служащий (работник) обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические в течение трудовой деятельности медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
- пройти при поступлении на работу связанную с повышенной опасностью или с ответственностью за безопасность, специальную проверку знаний.
- приступить к выполнению своих обязанностей только при положительном заключении медицинской комиссии и положительном результате проверки знаний.
- получить инструктажи по безопасности производства работ:
 - вводный – у ответственного по охране труда;
 - первичный на рабочем месте – у старшего ПДО структурного подразделения или службы по отдельным программам с фиксацией в специальных журналах под роспись инструктирующих и инструктируемого.
- пройти обучение(инструктаж) по охране труда по своей профессии, по безопасному производству определенных работ и другие нормативные документы по охране труда.
- пройти теоретическое и производственное обучение по охране труда.
- пройти проверку знаний норм охраны труда по своей профессии и видам поручаемых работ; получить удостоверение с результатами проверки знаний.

- пройти в необходимых случаях до начала самостоятельной работы стажировку по своей профессии или виду работ.
- пройти специальную подготовку по оказанию первой помощи при несчастных случаях и заболеваниях на производстве.
- проверить перед началом работы на своем рабочем месте наличие, комплектность и исправность необходимых средств защиты, приспособлений, ограждающих устройств, инструмента, приборов контроля и безопасности; сообщить своему непосредственному руководителю об имеющихся недостатках.

3.13.1 Не приступать к работе, если:

- не выполнен хотя бы один из предыдущих пунктов;
- не получено распоряжение о начале работы от непосредственного руководителя;
- рабочее место не подготовлено с точки зрения безопасности (отсутствует ограждения опасных зон, блокировки, защитные средства, инструмент, приспособления, приборы контроля и т.п., не оформлен наряд-допуск, нет технической документации, например, технологической карты или проекта производства работ, не получено разрешение от непосредственного руководителя на начало работы и пр.);
- технология производства работ, предлагаемая непосредственным руководителем, противоречит требованиям безопасности.

3.12.2 В процессе работы работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка, установленный порядок поведения в помещениях МБУДО «ЦВР г. Челябинска».
- содержать в порядке рабочее место, применять необходимые средства индивидуальной защиты, а в случае их отсутствия незамедлительно уведомлять об этом непосредственного руководителя.
- выполнять только те работы и только в том объеме, который определен заданием (распоряжением) непосредственного руководителя.
- выполнять распоряжения только своего непосредственного руководителя.
- использовать только по назначению выданные ему средства защиты, приспособления, инструмент, приборы контроля и безопасности;
- не пользоваться средствами защиты и пр., полученными или взятыми на стороне.
- беречь и сохранять принадлежащие МБУДО «ЦВР г. Челябинска» имущество, выданные средства защиты, инструмент, приспособления, приборы контроля и безопасности.
- сообщать своему непосредственному руководителю о выходе из строя или отсутствии средств защиты, инструмента приспособлений и т.п.
- принимать меры по предупреждению несчастных случаев и заболеваний на производстве в отношении товарищей по работе.
- немедленно сообщать своему непосредственному руководителю обо всех случаях неисправности оборудования и нарушениях требований безопасности, аварийных ситуациях, загораний и пожарах, несчастных случаях и заболеваниях в процессе работы.
- при возникновении пожара немедленно с помощью любого или установленных в МБУДО «ЦВР г. Челябинска» средств связи или через окружающих людей сообщить об этом пожарной службе;
- принять по возможности меры по тушению пожара (загорания).

- в случае происшествия несчастного случая немедленно оказать на месте первую помощь пострадавшему (или себе) и вызвать «скорую помощь» любым средством связи или через окружающих.
- немедленно прекратить работу в случае появления аварийной ситуации, опасности повреждения своего здоровья или здоровья окружающих людей или их гибели.

3.12.3 По окончании работы:

- убрать рабочее место от посторонних предметов, отходов, ненужных материалов.
- восстановить ограждения опасных зон, защиты, блокировки, закрыть на замки оборудование повышенной опасности, в необходимых случаях вывесить предупредительные надписи и плакаты.
- сдать в установленное место (кладовую) средства защиты, инструмент, приспособления, приборы контроля, материалы.
- доложить об окончании работ и о том, что сделано, непосредственному руководителю.

4. Охрана здоровья обучающихся (пункт применяется как дополнительные условия к требованиям по охране труда руководителей, специалистов и работников МБУДО «ЦВР г. Челябинска»)

4.1. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 3) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 4) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 5) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- 6) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ и их аналогов и других одурманивающих веществ;
- 7) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 8) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 9) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- 10) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

4.2. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями, а также образовательными организациями, осуществляющими медицинскую деятельность в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные

программы, образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области физической культуры и спорта и дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области искусств, осуществляется в образовательной организации либо в случаях, установленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в медицинской организации. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательной организации эта образовательная организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

4.3. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, при реализации образовательных программ создают условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают:

- 1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.5. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, создаются образовательные организации, в том числе санаторные, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для таких обучающихся. Обучение таких детей, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, может быть также организовано образовательными организациями на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

4.6. Порядок регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

5. Обязанности и ответственность обучающихся

5.1. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять

самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 настоящей главы, устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.3. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.4. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.8. По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 настоящей главы, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.12. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

6.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать программы дополнительного образования из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы обучающихся;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

7.1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

7.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.6. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

8. Заключительные положения

8.1. В случае аренды производственных помещений, обслуживания, наладки и ремонта технологического и установочного оборудования службами арендодателя или другой организации в договоры на аренду или обслуживание оборудования необходимо вносить взаимные требования арендатора или арендодателя (или другой организации) по обеспечению здоровых и безопасных условий труда работникам обеих организаций.

8.2. Перечисленные в настоящем положении должностные лица при возложении на них работодателем соответствующих обязанностей по обеспечению охраны труда

несут ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение своих функциональных обязанностей по охране труда, препятствие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля, общественного контроля.

8.3. За несчастные случаи, произошедшие во время производства работ, несут ответственность те лица, которые своими распоряжениями, действиями или бездействием не выполнили свои должностные обязанности по охране труда или не приняли должных мер для предотвращения несчастного случая.